

Anexo I

INSTANCIA BOLSA TRABAJO OPERARIO PEÓN BRIGADA MUNICIPAL

DATOS PERSONALES

Primer Apellido <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	DNI <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Segundo Apellido <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Teléfono <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Nombre <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Fecha Nacimiento <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/>
Domicilio <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Número <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> Piso <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> Puerta <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/>
Municipio <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Código Postal <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/>
Provincia <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Correo electrónico: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

PUESTOS A LOS QUE OPTA (Debe marcar la categoría a la que opta, de no ser así se considera nula su solicitud):

- Limpieza Electricista

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (**marcar con una X** la documentación que aportan)

<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI										
<input type="checkbox"/> Resguardo ingreso de la tasa (31,35€ de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora por concurrencia a pruebas selectivas)										
<input type="checkbox"/> Titulación académica (certificado de escolaridad o equivalente)										
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de los méritos a que hace referencia la base séptima (marcar con una X):										
<p>___ 1) Experiencia profesional. CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS y/o CONTRATOS DE TRABAJO Y VIDA LABORAL (Si ha trabajado en el Ayuntamiento de Albalat del Sorells - con la finalidad de solicitar de este modo CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS-, en puesto de igual naturaleza jurídica, sector, especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse, INDIQUE:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">PUESTO DESEMPEÑADO</th> <th style="text-align: center; width: 50%;">PERÍODO DE TIEMPO TRABAJADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 50%;"></td> </tr> </tbody> </table>	PUESTO DESEMPEÑADO	PERÍODO DE TIEMPO TRABAJADO								
PUESTO DESEMPEÑADO	PERÍODO DE TIEMPO TRABAJADO									
___ 2) Cursos de formación y perfeccionamiento										
___ 3) Otras titulaciones										



AJUNTAMENT
D'ALBALAT DELS SORELLS

- ___ 4) Conocimiento valenciano
5) Otros méritos (**marcar con una X**):
___ Carnets profesionales
___ Titulación para el desempeño del puesto, y que no ha sido baremada en el apartado "3) Titulación superior"
___ Permiso de conducir Clase B

Documentos necesarios para resolver en caso de empate (**marcar una X**):

- ___ DARDE actualizado y ___ Libro familia y certificado empadronamiento colectivo
___ Resolución diversidad funcional reconocida igual o superior al 33%

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso de selección para la contratación laboral para el/los puestos a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todas las condiciones señaladas en las bases de la convocatoria anteriormente citada y que las conoce y acepta en su totalidad, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Y que declara no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio a cualquier Administración Pública, así como no estar inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Así como declara no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad

En _____, a _____ de _____ de 2022
(firma)

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBALAT DELS SORELLS