

**SOL·LICITUD AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE  
D'OBRES DE REFORMA I ALTRES**

**SOLICITUD CON DECLARACIÓN RESPONSABLE  
DE OBRAS DE REFORMA Y OTRAS**

**REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA**

Documents necessaris que haurà d'adjuntar-hi	Esborreu
Documentos necesarios que deberá adjuntar	Borrar



**Ajuntament d'Albalat dels Sorells**

**DADES SOL·LICITANT (1) / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 Física  Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua  Valencià / Valenciano  Castellà / Castellano Telèfon / Teléfono Mòbil / Móvil Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Tinc l'intenció de realitzar les obres que s'assenyalen a continuació / Tengo la intención de realizar las obras que se indican a continuación:

**DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA**

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA (CI, AV.) / EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA (CI, AV.)	NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'IMMOBLE / REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE	PRESUPPOST TOTAL DE L'OBRA / PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA	

**DESCRIPCIÓ DE L'OBRA / DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**

Assenyalau amb una X dins la casella que corresponga / Señale con una X la casilla que corresponda:

**a) Reformes d'interiors de vivendes que no afecten la façana o elements visibles des de la via pública, ni l'estructura de l'immoble:**  
**Reformas de interiores de viviendas que no afecten a la fachada o a elementos visibles desde la vía pública, ni a la estructura del inmueble:**

**Reforma de cuina / Reforma de cocina**

- Instal·lació elèctrica / Instalación eléctrica
- Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres, etc.) / Sustitución de revestimientos (pavimentos, alicatados, falsos techos, etc.)
- Llantermeria / Fontaneria
- Substitució de mobles de cuina i electrodomèstics / Sustitución de muebles de cocina y electrodomésticos

**Reforma de bany i lavabos / Reforma de baños y aseos**

- Substitució de revestiments / Sustitución de revestimientos
- Reparació o millora d'instal·lacions elèctriques / Reparación o mejora de instalaciones eléctricas
- Falsos sostres / Falsos techos
- Substitució de sanitaris / Sustitución de sanitarios
- Llantermeria / Fontaneria

**Reformes a la resta de la vivenda / Reformas en el resto de la vivienda**

- Escrostonats / Desconchados
- Fusteria interior / Carpintería interior
- Falsos sostres sense modificar alçada lliure / Falsos techos sin modificar altura libre
- Enlluïts / Enlucidos
- Substitució revestiments sense superposició d'estos / Sustitución revestimientos sin superposición de los mismos

**b) Reformes de vestíbuls i escales comunitàries / Reformas de zaguanes y escaleras comunitarias:**

- Substitució de paviments / Sustitución de pavimentos
- Manteniment d'instal·lacions ja existents / Mantenimiento de instalaciones ya existentes
- Entaulellats / Alicatados

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que de conformitat amb la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, per mitjà del present escrit acomplisc el tràmit de comunicació prèvia a la realització de l'obra menor més amunt assenyalada. Així mateix, manifeste l'acceptació de les condicions assenyalades al dorso.

31 46-111 Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, mediante el presente escrito doy cumplimiento al trámite de comunicación previa a la realización de la obra menor indicada. Así mismo, manifiesto la aceptación de las condiciones señaladas al dorso.

València, València,

**SIGNATURA PERSONA INTERESADA  
FIRMA PERSONA INTERESADA**

No vos oblideu de signar aci abans de presentar el document al Registre. No olvide firmar aquí antes de presentar el documento en el Registro.

**Imprimir**  
**Imprimir**

Cal imprimir el document per duplicat, l'original per a l'Administració i la còpia per a la persona interessada  
 Imprimir el documento por duplicado, el original para la Administración y la copia para la persona interesada

**Esborreu**  
**Borrar**

## DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

1. En cas de ser la persona interessada una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
2. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
3. Carta de pagament de l'ingrés previ de la **taxa per actuacions urbanístiques**.
4. **Autoliquidació de l'Impost** sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
5. **Pressupost** desglossat i total (amb indicació detallada de l'IVA).

## CONDICIONS

1. Únicament es podran executar per mitjà de **comunicació prèvia les obres descrites**. No serà possible iniciar les obres fins que s'haja presentat tota la documentació, i es podrà decretar inclús la paralització de les obres, amb audiència prèvia a la persona interessada, sense perjudi de les sancions oportunes que puguin imposar-s'hi, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador.
2. Les actuacions urbanístiques que es tramiten a través d'esta figura **no podran comportar ocupació del domini públic**, i, si fóra necessari per a la seua execució la utilització de la via pública a través de contenidors d'obra, s'hi adjuntarà la documentació acreditativa en el mateix moment en què es presente la sol·licitud.
3. Serà obligatòria la possessió de la **còpia del document de comunicació prèvia a la vista**, a l'efecte de la possible actuació per part dels servicis municipals.
4. Si les obres que s'executen **superen l'àmbit assenyalat**, s'hi haurà de presentar la sol·licitud de llicència corresponent.
5. Les obres per a les quals es presenta la comunicació prèvia podran **iniciar-se de manera immediata** sempre que la documentació preceptiva estiga completa. Les obres finalitzaran dins del termini assenyalat en la mateixa comunicació prèvia i com a màxim dins del termini de **tres mesos**, excepte per la paralització per força major o causa justa.
6. En cap cas es tracta d'obres que afecten **elements catalogats** ni en tràmit de catalogació.

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

1. En caso de ser la persona interesada una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
2. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
3. Carta de pago del ingreso previo de la **tasa por actuaciones urbanísticas**.
4. **Autoliquidación del Impuesto** sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
5. **Presupuesto** desglosado y total (indicando detalle del IVA).

## CONDICIONES

1. Únicamente se podrán ejecutar mediante **comunicación prèvia las obras descritas**. No será posible iniciar las obras hasta que se haya presentado toda la documentación, pudiendo decretarse incluso la paralización de las obras, previa audiencia a la persona interesada, sin perjuicio de las sanciones oportunas que puedan imponerse, previa tramitación de expediente sancionador.
2. Las actuaciones urbanísticas que se tramiten a través de esta figura **no podrán conllevar ocupación del dominio público**, y, si fuera necesario para su ejecución la utilización de la vía pública a través de contenedores de obra, se adjuntará la documentación acreditativa en el mismo momento de su presentación.
3. Será obligada la tenencia de **copia del documento de comunicació prèvia a la vista**, a efectos de la posible actuación por parte de los servicios municipales.
4. Si las obras que se ejecutan **superan el ámbito indicado**, deberá presentarse la solicitud de licencia correspondiente.
5. Las obras para la que se presente comunicació prèvia podrán **iniciarse de manera inmediata** siempre y cuando la documentación preceptiva esté completa. Deberán ser finalizadas en el plazo marcado en la propia comunicació prèvia y como máximo en el plazo de **tres meses**, salvo paralización por fuerza mayor o justa causa.
6. En ningún caso se trata de obras que afecten a **elementos catalogados** ni en trámite de catalogación.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels llibers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Albalat i podran ser utilitzats pel titular del llibre per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los libros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Albalat y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso,

Imprimir

Cal imprimir el document per duplicat, l'original per a l'administració i la còpia per a la persona interessada

Pág. anterior

Imprimir

Imprimir el documento por duplicado, el original para la Administración y la copia para la persona interesada

Pág. anterior